

Ordine per il rimborso del credito della carta

Il presente modulo deve essere compilato, firmato e inviato **dal/la titolare della carta**. L'evasione dell'ordine può richiedere fino a quattro settimane. In alternativa, per le carte attive il credito può essere richiesto gratuitamente tramite l'app Swiss Bankers oppure utilizzato per ulteriori transazioni con la carta.

Si prega di tener presente i seguenti punti:

- Per **ogni carta** viene addebitata una tassa amministrativa di CHF/USD/EUR 20.00. Se il credito disponibile è uguale o inferiore alla tassa amministrativa, non viene effettuato alcun pagamento. In questo caso la carta viene annullata e il credito residuo viene addebitato a favore della banca.
- Per **ogni carta** va indicato su quale conto di pagamento deve essere trasferito il credito.
- Il rimborso del saldo della carta viene effettuato di norma su un conto bancario svizzero intestato al titolare o alla titolare della carta. Per i rimborsi su conti di terzi, la banca non si assume alcuna responsabilità per i proseguiti espliciti.
- La carta viene chiusa dopo il rimborso del credito della carta, a meno che non si desideri un proseguimento esplicito.

Dati delle carte

Per favore, inserire solo **le prime e le ultime quattro cifre** del numero della carta per un massimo di cinque carte e indicare se la carta prepagata debba essere **chiusa dopo il pagamento** del credito residuo.

Carta 1

					X	X	X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Chiusura dopo il pagamento

☐ Sì
☐ No

Carta 2

					X	X	X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

☐ Sì
☐ No

Carta 3

					X	X	X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

☐ Sì
☐ No

Carta 4

					X	X	X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

☐ Sì
☐ No

Carta 5

					X	X	X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

☐ Sì
☐ No

Dati del/della titolare della carta

Appellativo: ☐ Signora ☐ Signore

Nome: _____ Cognome: _____

Data di nascita (gg.mm.aaaa): _____ Nazionalità: _____

Via, n°: _____

NPA/luogo, Paese: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

Dati per i bonifici bancari

Si prega di verificare la correttezza di tutti i numeri di conto (IBAN) e di garantire che i relativi conti restino aperti fino a rimborso effettuato. Per ogni conto di pagamento va indicato **per quale/i carta/e** deve essere trasferito il relativo credito su tale conto.

Conto di pagamento in CHF

☐ Carta 1 ☐ Carta 2 ☐ Carta 3 ☐ Carta 4 ☐ Carta 5

IBAN: _____

Nome della banca: _____

Luogo, Paese: _____

BIC/SWIFT/Bank Code (in caso di conto estero): _____

Conto di pagamento in EUR

☐ Carta 1 ☐ Carta 2 ☐ Carta 3 ☐ Carta 4 ☐ Carta 5

IBAN: _____

Nome della banca: _____

Luogo, Paese: _____

BIC/SWIFT/Bank Code (in caso di conto estero): _____

Conto di pagamento in USD

☐ Carta 1 ☐ Carta 2 ☐ Carta 3 ☐ Carta 4 ☐ Carta 5

IBAN: _____

Nome della banca: _____

Luogo, Paese: _____

BIC/SWIFT/Bank Code (in caso di conto estero): _____

Dati del/della beneficiario/a (se diverso/a dal/dalla titolare della carta)

Appellativo: ☐ Signora ☐ Signore

Nome: _____ Cognome: _____

Nazionalità: _____

Via, n°: _____

NPA/luogo, Paese: _____

Si prega di indicare la motivazione del rimborso del credito a favore del/della beneficiario/a e di specificare la relazione con il/la titolare della carta:

Motivo della disdetta

Se si desidera disdire la/e carta/e, qual è il motivo?

- ☐ Nessuno scopo di utilizzo
- ☐ Cambio di prodotto
- ☐ L'app non soddisfa le aspettative
- ☐ Il prodotto/servizio non soddisfa le aspettative
- ☐ Il modello di commissioni non soddisfa le aspettative

Altro motivo: _____



La sua check-list

- Il modulo è debitamente compilato e firmato
- Tutte le carte sono indicate con le prime e le ultime quattro cifre
- Per ogni carta è annotato un conto di pagamento
- In caso di discrepanza della persona beneficiaria, le relative informazioni devono essere debitamente compilate
- Una copia valida della carta d'identità o del passaporto del/della titolare della carta è allegata

Apponendo la sua firma, conferma che sono allegati tutti i documenti necessari. È possibile procedere ai rimborsi solo se il **modulo è debitamente compilato**.

Si prega di inviare il presente modulo e i documenti aggiuntivi **per e-mail** a info@swissbankers.ch **oppure per posta** a Swiss Bankers Prepaid Services SA, Servizio clienti, Kramgasse 4, 3506 Grosshöchstetten.

Luogo, data: _____ Firma autografa: _____
